

# FORMAZIONE GENERICA RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

AI SENSI DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011

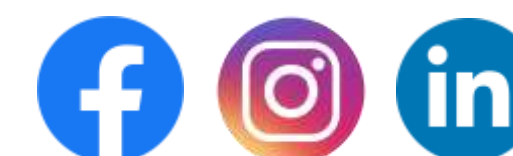
UNITÀ 04



**Agenzia Formativa IANNAS** - P.zza IV Novembre 36, Quartu Sant'Elena (CA)

[www.iannas.it](http://www.iannas.it) | [iscrizioni@iannas.it](mailto:iscrizioni@iannas.it)

**Telefono** 070 4613640 | **Mobile & Whatsapp** 392 5024064

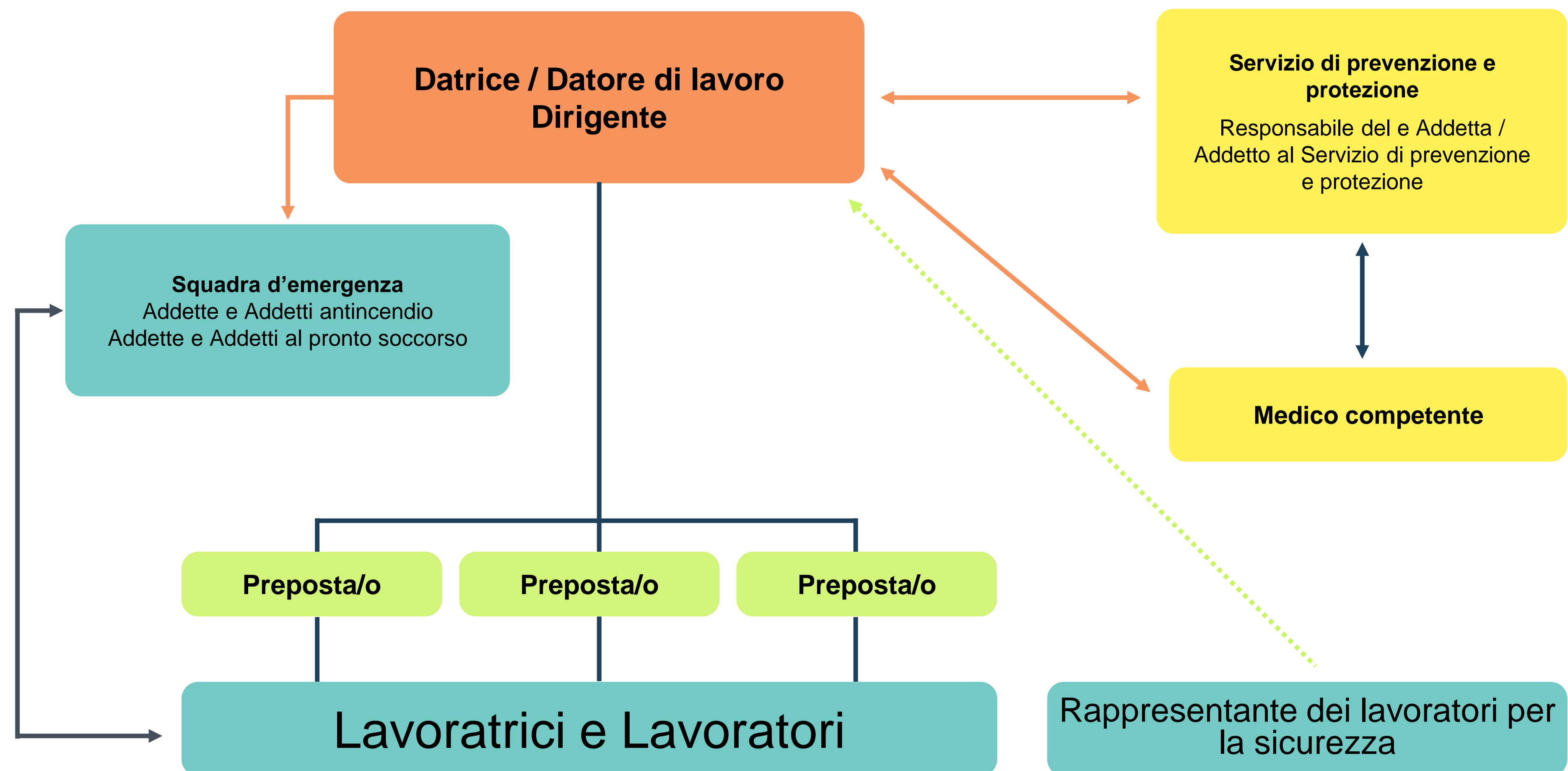




# SOGGETTI DELLA SICUREZZA

DOTT. ING.  
MARIA CRISTINA  
SORU

# I SOGGETTI DELLA SICUREZZA



# I LIVELLI DI RESPONSABILITÀ



# PRINCIPIO DI EFFETTIVITÀ

---

---

In tema di infortuni sul lavoro, l'individuazione dei soggetti destinatari della relativa normativa deve essere operata sulla base

dell'effettività e concretezza  
delle mansioni e dei ruoli svolti

# LAVORATORE



“Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari”. - (art.2)

# DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA



**È il titolare del rapporto di lavoro o comunque il soggetto responsabile dell'attività come titolare dei poteri decisionali e di spesa (art. 2 D.Lgs. n. 81/2008)**

- L'individuazione del DL non è scontata perché dipende dagli effettivi poteri
- Il DL deve organizzare, prevenire, scegliere, prendere provvedimenti, proteggere..., per eliminare o ridurre al minimo i rischi



# DIRIGENTE PER LA SICUREZZA



**Persona che attua le direttive del datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa (art.2)**

- Il dirigente organizza il lavoro, controlla la conformità, segnala le anomalie e interviene a correggerle laddove il suo potere di spesa lo permette, accerta l'idoneità tecnico-professionale di eventuali appaltatori
- In un sistema bene organizzato esistono deleghe e attribuzioni che delineano bene il campo di attività e i poteri dei vari dirigenti



# PREPOSTO PER LA SICUREZZA



**Persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (art.2)**

- I preposti sono le interfacce tra DL / dirigenti e i lavoratori con obblighi di vigilanza e controllo
- Se il preposto viene a conoscenza di situazioni che possono mettere a rischio i lavoratori ha l'obbligo di intervenire, segnalare o interrompere le lavorazioni a seconda dei casi
- Anche nel caso del preposto la qualifica, anche in assenza di specifica attribuzione, è testimoniata dagli effettivi poteri esercitati (principio di effettività)

# OBBLIGHI DEI LAVORATORI



## ART. 20 D.LGS. 81/08

**1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.**

# OBBLIGHI DEI LAVORATORI

## ART. 20 D.LGS. 81/08

### 2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

# OBBLIGHI DEI LAVORATORI

## ART. 20 D.LGS. 81/08

### 2. I lavoratori devono in particolare:

- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

# OBBLIGHI DEI LAVORATORI

## ART. 20 D.LGS. 81/08

### 2. I lavoratori devono in particolare:

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.



# OBBLIGHI DEI LAVORATORI

---

## ART. 20 D.LGS. 81/08

**3.** I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

# SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**È costituito da un Responsabile (RSPP) e altri Addetti (ASPP) con lo scopo di:**

- ▣ individuare e valutare i fattori di rischio;
- ▣ definire le misure di prevenzione e protezione adatte ai rischi rilevati;
- ▣ elaborare procedure di sicurezza e validare istruzioni operative per le diverse lavorazioni;
- ▣ curare l'informazione e proporre programmi di formazione e addestramento dei lavoratori.



# RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

---

## LA SUA NOMINA È UNO DI DUE OBBLIGHI INDELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro può:

- ▣ ASSUMERE PERSONALMENTE LA CARICA
- ▣ NOMINARE UN CONSULENTE ESTERNO
- ▣ NOMINARE UN LAVORATORE

# RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

**Il DL può assumere personalmente la carica solo nei seguenti casi (Allegato II D. Lgs. 81/08):**

- Aziende artigiane fino a 30 addetti;
- Aziende industriali fino a 30 addetti (sono escluse le attività di cui all'Art.1 del D.Lgs. 334/99 - Normativa SEVESO: aziende soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica, centrali termoelettriche, impianti o laboratori nucleari, aziende estrattive ed altre attività minerarie, per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri, munizioni, strutture di ricovero pubbliche e/o private);
- Aziende agricole e zootecniche fino a 10 addetti;
- Aziende della pesca fino a 20 addetti;
- altre aziende fino a 200 addetti.

# RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

**Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il soggetto eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro (definizione dell'art. 2 D.Lgs. 81/2008)**

- Viene eletto direttamente dai lavoratori al loro interno nelle aziende o unità produttive che occupano sino a 15 dipendenti
- Viene eletto tra le rappresentanze sindacali (se ci sono) nelle aziende che occupano oltre 15 dipendenti
- Il n° degli RLS dipende dal n° di dipendenti (1 fino a 200, 3 tra 200 e 1000, 6 oltre 1000).

# ATTRIBUZIONI DELL'RLS

**Il RLS è uno degli attori principali del sistema di prevenzione previsto in tutte le organizzazioni private e pubbliche:**

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato sulla valutazione dei rischi;
- è consultato sulla designazione del RSPP e altre figure della prevenzione e sull'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve una formazione adeguata (32 ore) e partecipa alle riunioni periodiche del servizio prevenzione e protezione [...]

# MEDICO COMPETENTE (MC)

**È colui che, avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08), collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.**

- Visita gli ambienti di lavoro
- Collabora alla valutazione dei rischi
- Accerta l'idoneità dei lavoratori alla mansione specifica
- Istituisce e custodisce la cartella sanitaria
- Informa i lavoratori sulla visita
- Elabora statistiche anonime
- Partecipa alla Riunione di Sicurezza
- Consegna copia della cartella al lavoratore alla cessazione del rapporto di lavoro



# MEDICO COMPETENTE - GIUDIZIO D'IDONEITÀ ALLA MANSIONE

**Sulla base degli accertamenti effettuati**

- ▣ IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA
- ▣ IDONEITÀ ALLA MANSIONE CON LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI
- ▣ NON IDONEITÀ ALLA MANSIONE

**Possibilità di ricorso del lavoratore entro 30 giorni dalla comunicazione;  
licenziamento per giusta causa**

# ADDETTI ALLE EMERGENZE



**In tutte le aziende devono essere nominati:**

- **ADDETTI ANTINCENDIO:** lavoratori con compiti e attribuzioni specifiche per la gestione delle emergenza incendio
- **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO:** lavoratori con compiti e attribuzioni specifiche per la gestione del primo soccorso
- Sono designati dal datore di lavoro/dirigente,
- Possono rifiutare solo per giustificato motivo,
- Ricevono una formazione specifica e sono addestrati all'uso dei necessari presidi.



# RIUNIONE PERIODICA

## ART. 35 D. LGS. 81/08

**Tutte le aziende con 15 lavoratori o più hanno l'obbligo, di effettuare almeno una volta all'anno LA RIUNIONE PERIODICA DELLA SICUREZZA SU LAVORO.**

È indetta dal Datore di Lavoro ed devono partecipare almeno:

- Datore di lavoro o un suo rappresentante adeguatamente qualificato e con delega
- RSPP
- ASPP per l'area di competenza,
- Medico Competente (ove nominato)
  
- RLS

Si effettua almeno UNA VOLTA ALL'ANNO o in caso di SIGNIFICATIVE VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI DI RISCHIO

# RIUNIONE PERIODICA

**Nel corso della riunione il datore di lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:**

- a) il documento di valutazione dei rischi;
- b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi
- d) di protezione individuale;
- e) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

**Nel corso della riunione possono essere individuati:**

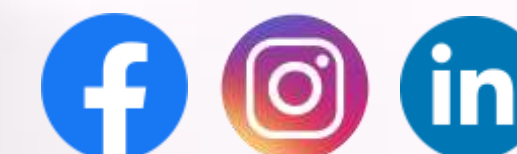
- a) codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- b) obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro



**Agenzia Formativa IANNAS** - P.zza IV Novembre 36, Quartu Sant'Elena (CA)

[www.iannas.it](http://www.iannas.it) | [iscrizioni@iannas.it](mailto:iscrizioni@iannas.it)

**Telefono** 070 4613640 | **Mobile & Whatsapp** 392 5024064



I testi, la grafica e i materiali audiovisivi presenti su questa presentazione sono protetti ai sensi delle normative vigenti sul diritto d'autore, sui brevetti e sulla proprietà intellettuale. I marchi e le denominazioni di enti, organismi e ditte menzionati nel sito appartengono ai rispettivi proprietari o titolari e possono essere protetti da brevetti e/o copyright concessi o registrati dalle autorità preposte.